



COMUNE DI POLLINA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Maddalena s.n.c.-90010 Pollina (PA) C.F. e P.I.00623750825-TEL 0921425009 FAX 0921425426-PEC comunediPollina@pec.it

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, PREVIA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA A N. 1 ASU (OPERATORE ESPERTO) CHE SVOLGE ATTIVITÀ PRESSO IL COMUNE DI POLLINA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.L. N. 75/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 112/2023, DELLA L.R. 01/2024, DELLA L.R. 1/2025 E DELLA CIRCOLARE ESPLICATIVA PROT. N. 17548 DEL 24.04.2024 E RELATIVO AGGIORNAMENTO (PROT. N.12390 DEL 27.03.2025) DELLA REGIONE SICILIANA

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Premesso che

- l'art. 2 del d.l. n. 75/2023 "*Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili*" convertito con modificazioni dalla l. 10/08/2023 n. 112 stabilisce che "*le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito di applicazione dell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n.468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa;*
- l'art 10 della l.r. 16/01/2024 n. 1 recante "*Assunzioni lavoratori impiegati in Attività di Pubblica Utilità e in Attività Socialmente Utili*" al comma 3 riporta: "*Gli enti pubblici possono assumere, attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 articolo 30 della legge regionale del n. 5/2014 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dal presente articolo*";
- in attuazione dell'art. 10 della L.R. 16 gennaio 2024, n. 1, con la Circolare esplicativa prot. n. 17548 del 24/4/2024 sono state definite le modalità e le condizioni che le amministrazioni

pubbliche, che ne hanno titolo, possono seguire per ottenere il contributo regionale finalizzato alla stabilizzazione, mediante l'assunzione (con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo pieno o anche a tempo parziale) dei soggetti impegnati in attività socialmente utili (ASU) appartenenti all'elenco regionale di cui all'articolo 30, comma 1, della regionale del 28 gennaio 2014, n. 4.

- nella predetta circolare, in considerazione delle risorse finanziarie stanziata dalla L.R. 1/2024, viene fissata la misura del contributo per ciascun lavoratore ASU stabilizzato erogabili fino ad un massimo di €19.180,00 annuali lordi, onnicomprensivi di ogni onere, imposta, contributo previdenziale/assicurativo ecc. a valere sulle risorse previste dal citato art.10 della L.R. 1/2024
- la nota dell'Assessorato della Famiglia, prot. n.12390 del 27.03.2025, ad oggetto L.R. 9 gennaio 2025 n.1 art.10 – aggiornamento circolare esplicativa prot. n.17548 del 24.04.2024, dispone che in riferimento alle stabilizzazioni del personale ASU, al comma 3 della citata legge, viene incrementato l'importo del contributo erogabile rispetto alla L.R. 1/2024 agli enti che stabilizzano il citato personale *“(…)per il personale ASU appartenente alla categoria B il contributo è erogabile fino ad un massimo di euro 20.022,00 annuali lordi pro capite, onnicomprensivi di ogni onere, imposta, contributo previdenziale/assicurativo, ecc..., da suddividere ed assegnare in dodicesimi in base ai mesi di calendario di effettiva stabilizzazione”*;

Vista la circolare esplicativa, prot. n. 17548 del 24/04/2024 dell'assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, dipartimento regionale del lavoro, dell'orientamento dei servizi e della Formazione ed il relativo aggiornamento prot. n.12390 del 27.03.2025

Visto l'elenco regionale di cui al comma 1 dell'art. 30 della l.r. 28/01/2014 n. 5 e ss.mm.ii.;

Richiamata la propria determinazione n. 173 dell'8.04.2025 R.g. n.384 del 15.04.2025, di approvazione del presente avviso e schema di domanda;

Viste:

-la deliberazione di C.C. n. 30 del 30.12.2024 di approvazione del documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2025/2027;

-la deliberazione di C.C. n. 31 del 30.12.2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;

-la deliberazione di G.M. n. 16 del 29.05.2024 di approvazione del piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2025/2027 all'interno del quale nella sezione Fabbisogno del personale per l'anno 2025 è prevista la stabilizzazione di n.1 unità ASU nell'area operatori esperti fino a concorrenza massima del contributo regionale concesso;

-la deliberazione di G.M. N. 46 del 8.04.2025 con la quale l'A.C. prende atto del maggiore stanziamento con il comma 3 art.10 della L.R. 1/2025 e che la nota prot. n.12390 del 27.03.2025 di aggiornamento alla circolare esplicativa prot. n. 17548 del 24/04/2024 quantifica per l'area operatori esperti ex cat.B in €20.022,00 e l'A.C. manifestando la volontà di utilizzare tale contributo fino a concorrenza, modificando la Programmazione del Fabbisogno del personale 2025/2027 prevedendo la stabilizzazione di n.1 unità ASU per 24 ore settimanali.

Visti:

-il d.lgs. n. 267/2000;

-il d.lgs. n. 165/2001;

-il d. lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);

-il D.P.R. n. 82/2023;

- l'O.R.EE.LL;
- lo Statuto comunale;

RENDE NOTO

che, in applicazione delle disposizioni normative sopra richiamate, è indetta una procedura di stabilizzazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, riservata a n. 1 unità di personale attualmente impegnata in attività socialmente utili presso il Comune di POLLINA, per n.1 posto di operatore esperto (ex categoria B), a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali e profilo professionale: operatore servizi tecnici.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della selezione. Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. In applicazione dell'art. 2 del decreto legge n. 75/2023, convertito con la legge n. 112/2023, e dell'art.10 della l.r. n. 1/2024, la presente selezione ha valore di reclutamento speciale ed ha carattere derogatorio rispetto alle ordinarie regole di assunzione, essendo riservata ai soggetti che siano impiegati in attività socialmente utili in servizio presso l'amministrazione che emana il bando.

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La procedura di selezione è riservata esclusivamente ai lavoratori che attualmente svolgono attività socialmente utili presso il Comune di Pollina in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** essere, alla data di pubblicazione dell'avviso della indizione della procedura, in servizio presso il Comune di Pollina in qualità di lavoratore ASU;
- b)** essere iscritti nell'elenco di cui all'art. 30 l.r. n. 5 del 28/01/2014 e ss.m.m.ii;
- c)** cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.38 del d.lgs n. n. 165/2001;
- d)** godimento dei diritti civili e politici senza esclusione dall'elettorato politico attivo;
- e)** possesso di uno deL seguenti titoli di studio per l'accesso al profilo di operatore esperto (ex cat. B): assolvimento dell'obbligo scolastico,
- f)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g)** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 13, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;

- h)** idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- i)** essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226);

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 6, della legge 10.05.1997 n.127 recepito in Sicilia dalla l.r. n.23/1998.

L'età non deve, comunque, essere inferiore a 18 anni ed il limite minimo deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART.2 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online, sulla home page del sito istituzionale del Comune di Pollina raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.pollina.pa.it> e in amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso".

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, nella quale dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 ed a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
- il codice fiscale;
- il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- il godimento dei diritti civili e politici ovvero il motivo del mancato godimento;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'istituto, della votazione riportata e della data di conseguimento e l'eventuale qualifica professionale;
- di essere iscritto nel listato alfabetico dei soggetti appartenenti al bacino del precariato, ai sensi dell'art. 30 della L.R. 5/2014;
- di non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e s.m.i. e dall'art. 15 della Legge n. 55/1990 e s.m.i.;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per avere conseguito la nomina con frode;
- di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

- di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
- l'ufficio e la durata del servizio come LSU/ASU servizio presso il Comune di POLLINA;
- il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio anche superiore;
- indicazione di eventuali titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti:
 - abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo
 - a concorso (sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio);
 - corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a tre mesi;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n.679/2016.
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando, dall'apposito regolamento comunale e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
- l'indirizzo attuale e il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata come comunicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall'assunzione, ferme restando eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, deve essere presentata, a pena di esclusione, unitamente agli allegati secondo le seguenti modalità:

- consegna brevi manu, in busta chiusa, direttamente al protocollo generale dell'Ente, Maddalena snc negli orari d'ufficio ;
- trasmessa a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata: comunedipollina@pec.it

In caso di trasmissione a mezzo pec, la domanda e gli eventuali allegati dovranno essere inviati in formato PDF. Non sono ammesse domande provenienti da caselle di posta non certificata.

I partecipanti, a corredo della domanda, devono produrre, a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di POLLINA entro e non oltre le ore

12:00 del giorno 24.04.2025

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza sopra prevista. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio protocollo sulla domanda.

Sull'esterno della busta, ovvero, in caso di trasmissione a mezzo pec, deve essere indicato il seguente oggetto: "PROCEDURA DI RECLUTAMENTO PER LA STABILIZZAZIONE N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A.S.U."

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili allo stesso Ente.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 5 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori e/o delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, si disporrà l'esclusione dalla procedura selettiva. L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato da pubblicare sul sito istituzionale.

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione interna nominata dal Sindaco, presieduta dal Segretario C.le e composta da altri 2 membri.

Costituiscono motivi di esclusione di ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- l'inoltro della domanda secondo modalità difformi da quelle previste;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o equiparata in caso di ricorso alla posta elettronica certificata;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento del Sindaco verrà nominata la Commissione esaminatrice, presieduta dal Segretario C.le, composta da un numero dispari di componenti interni scelti tra soggetti dotati di adeguate conoscenze e competenze professionali nel settore dell'ordinamento degli enti locali.

ART.7 PROVA ORALE

procedura selettiva di valutazione per titoli posseduti e colloquio, secondo i seguenti criteri, per un punteggio **max di 60/60**.

1) Titoli posseduti max 20/60:

- Diploma scuola superiore: punti 6
- Laura triennale: punti 10
- Laurea magistrale: punti 12



valutabile solo il titolo che attribuisce il punteggio più alto

- Corsi di formazione della durata minima di 150 ore: punti 2 (valutabili max 2 attestazioni)

Colloquio Punteggio minimo 24 - max 40/60:

colloquio interdisciplinare volto all'accertamento delle competenze maturate nell'area di appartenenza e dell'idoneità a ricoprire il profilo per cui si concorre e verifica della conoscenza generale del codice disciplinare e del codice di comportamento.

Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di 24 punti.

ART. 8 MODALITA' E LUOGO DELLA PROVA

L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio, la modalità di espletamento dello stesso e ogni altra comunicazione inerente lo svolgimento delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pollina raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.pollina.pa.it>, in amministrazione trasparente sezione "bandi di concorso", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, all'ora e nel giorno indicati, senza necessità di ulteriore comunicazione, muniti di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove selettive, con determinazione del Responsabile del I Settore, sarà approvata la graduatoria finale di merito.

La graduatoria unitamente al relativo atto di approvazione, saranno pubblicate all'albo pretorio on line e in amministrazione trasparente, sezione "bandi di concorso".

La suddetta pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge 241/1990 e s.m.i.

ART. 10 ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il candidato dichiarato idoneo verrà stabilizzato, al ricorrere delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni, mediante contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale per n.24 ore settimanali nell'area Operatori Esperti.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato perfeziona l'iter procedurale.

I partecipanti alla selezione utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto funzioni locali.

Gli aspetti concernenti il trattamento giuridico ed economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti.

Prima di procedere alla stipula del contratto individuale, l'amministrazione si riserva il diritto di procedere ai controlli di cui all'art. 71 e succ. del D.P.R. n. 445/2000; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 in materia di sanzioni penali. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza della graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Il candidato dichiarato idoneo che, senza alcun giustificato motivo, non prenda servizio a decorrere dalla data stabilita, sarà considerato rinunciatario e rimarrà in servizio presso il Comune di Pollina sino alla scadenza delle attività socialmente utili.

ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto oggetto di selezione è quello lordo iniziale previsto per i profili di operatore esperto previsto dal vigente CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali, oltre l'indennità di comparto, la 13 mensilità, proporzionalmente rapportati alla minore durata della prestazione, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

ART.12 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Funzionario Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Funzionario Responsabile del I Settore - Area Amministrativa, individuato nella persona del Dott. Vincenzo Castiglia.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dall'effettuazione della scadenza dell'avviso.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Pollina, Piazza Maddalena snc- tel. 0921/425009 email: segreteria@comune.pollina.pa.it; Pec: comunedipollina@pec.it

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme: in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pollina nella sezione Amministrazione Trasparente;

ART.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza - D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

2. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al

D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

3. In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

4. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Pollina, C.A.P. 90010 - Piazza Maddalena 1 - P.I./C.F. 00623750825, Tel. 0921/425009 - Fax: 0921/425426, PEC: comunedipollina@pec.it

5. Il responsabile del trattamento dei dati è la società Marco La Diega s.r.l., nella persona del dott. Marco La Diega il cui ufficio ha sede legale in via Kennedy, n.154, Belmonte Mezzagno (PA).

6. I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

7. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;

8. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;

9. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;

d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;

e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata

10. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 33/2013.

11. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.

12. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente;

13. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

14. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@garante@gdp.it - @cert.protocollo@pec.gdp.it - .www.garanteprivacy.it)

ART.14 NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti norme di legge per l'accesso al Pubblico Impiego, per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive. Si applica l'art. 20 legge 104/92 in tema di ausili per il personale disabile.

Con la partecipazione alla selezione, i candidati accettano, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni del presente avviso.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Responsabile del I Settore

dott. Vincenzo Castiglia